

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете

Протокол № 9  
от «11» августа 2018 г.



## Положение об организации питания обучающихся в школе

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее *Положение об организации питания обучающихся в школе* устанавливает порядок организации рационального питания учащихся в МОУ «СОШ№7», определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Данное положение об организации питания учащихся в школе разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в МОУ «СОШ№7», социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Настоящее положение об организации питания обучающихся в школьной столовой разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 в редакции от 07.03.2018г; СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»; в соответствии с Законом Томской области от 28.12.2010 № 336-ОЗ «О предоставлении межбюджетных трансфертов», постановлением Администрации Томской области от 17.01.2017 № ба «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов на частичную оплату стоимости питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных образовательных организациях Томской области, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», на основании абзаца второй части 6 статьи 11, части 3 статьи 48 Устава городского округа Стрежевой, во исполнение муниципальной программы «Детство под защитой», утвержденной постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 23.12.2015 № 939, согласно Постановлению Администрации городского округа Стрежевой Томской области от 29 декабря 2017 № 993 (в редакции от 26.12.2018 №965) "О Порядке предоставления бесплатного питания отдельным категориям детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Стрежевой" и в связи с перерегистрацией детей из отдельных категорий граждан, состоящих на учете в ОГКУ «ЦСПН»; в соответствии со ст. 16 Закона Томской области от 12 августа 2013 года № 149- ОЗ «Об образовании в Томской области», рекомендациями по обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья бесплатным двухразовым питанием ДОО Томской области от 06.09.2013 № 2760/01-08, Порядком по обеспечению ежедневным бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, утвержденном приказом ДОО №141-0 от 10.10.2013г.; на основании Устава общеобразовательного учреждения.

### 1.4. Основными задачами при организации питания в образовательном учреждении, являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

### 1.5. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в образовательном учреждении;
- порядок организации питания в школе;



- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.6. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в школе принимается Педагогическим советом общеобразовательного учреждения и в обязательном порядке утверждается директором.

1.7. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.8. Данное Положение об организации питания обучающихся в школе принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом общеобразовательного учреждения и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Основные цели и задачи организации питания в школе**

2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

2.6. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

## **3. Общие принципы организации питания в школе**

3.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности МОУ «СОШ№7».

3.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

3.3. Администрация МОУ «СОШ№7» обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи, обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

3.5. Для школьников, обучающихся по программе основного общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак), с компенсацией за счёт средств бюджета города 100 процентов его стоимости, для льготных категорий (ОВЗ) (питающихся с компенсацией за счёт средств бюджета города 100 процентов его стоимости) школьников предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

3.6. Для учащихся МОУ «СОШ№7» предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

3.8. К поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в МОУ «СОШ№7» допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально - техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании общеобразовательных учреждений.

3.9. Питание в МОУ «СОШ№7» организовано на основе примерного циклического двадцати четырёхдневного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся МОУ «СОШ№7», а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного МОУ «СОШ№7», согласованного в органах Роспотребнадзора.

3.10. Буфетная продукция должна быть представлена ассортиментом бутербродов, выпеченных изделий, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п.



3.11. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением об организации питания в МОУ «СОШ№7». Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409 – 08.

3.13. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых МОУ «СОШ№7», выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора и МОУ «СОШ№7».

3.14. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в школе осуществляет Комиссия по питанию, действующая на основании настоящего Положения об организации питания.

3.15. Организацию питания в МОУ «СОШ№7» осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников школы на текущий учебный год.

3.16. Ответственность за организацию питания в МОУ «СОШ№7» несет директор школы.

#### 4. Порядок организации питания в школе

4.1. В МОУ «СОШ№7» для всех школьников за наличный расчет осуществляется продажа горячих завтраков и обедов.

4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается директором школы и территориального органа Роспотребнадзора.

4.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в МОУ «СОШ№7», возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

4.4. Фактическое меню (утверждается директором школы в ежедневном режиме, подписывается заведующим производством) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда) и стоимости блюд.

4.5. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы МОУ «СОШ№7».

4.6. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

4.7. В школе установлен следующий режим предоставления питания обучающихся:

1 перемена	09.00-09.15	Завтрак 1-11 классы(бесплатное питание),1«Б»,3«А»,«Б»,4 «Б»
2 перемена	09.55-10.10	1 «А»,«В»,2«А»,«Б»,«В»,3«В»,4«А»,«В»
3 перемена	10.50-11.10	1 «Б»,5 «Г»,«И»,«У»,6«А»,«Б»,«В»,7«А»,«Б»,«В»,
4 перемена	11.50-12.05	Обед 1-4 класс (бесплатное питание) 3«А»,«Б»,4«Б», 8, 9, 10, 11
5 перемена	12.45-13.00	Обед 5 - 11 классы (бесплатное питание) классы
13.20-15.00		Обслуживание учащихся и работников школы

4.8. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

4.9. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель), запрещена.

4.10. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- формирует списки учащихся для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки заведующему производством для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися горячих завтраков по классам;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;





- представляет на рассмотрение директору школы и органу государственного управления списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

#### 4.11. Классные руководители общеобразовательного учреждения:

- ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных учащимися обедов;
- еженедельно представляют лицу, ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.
- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.12. Ответственный дежурный по школе (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

### 5. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

5.1. На льготной основе питание в школе предоставляется:

5.1.1. Включающее завтрак и обед для школьников 1-11 классов, с компенсацией за счет средств регионального бюджета 100 процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня учащимся, имеющим рекомендации ТПМПК на обучение по АООП.

5.1.2. Включающее обед для школьников 1-11 классов с компенсацией за счет средств областного бюджета до 16% и местного бюджета 84% его стоимости предоставляется следующим категориям детей:

детей беженцев;

детей, получивших временное убежище;

детей из многодетных семей;

детей, находящихся под опекой (попечительством);

детей, потерявших одного из родителей и получающих пенсию по потере кормильца;

детей, имеющих инвалидность;

детей, у которых родители (законные представители) являются инвалидами I или II группы;

детей граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

5.2. Предоставление льготного питания осуществляется на основании Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Стрежевой, в 2018 году.

5.2.1. Бесплатное питание предоставляется категориям детей, указанных в пункте 5.1.2, обучающихся в МОУ «СОШ№7» в соответствии со списками обучающихся, получающих бесплатное питание.

5.2.2. Включение ребенка в список обучающихся, получающих бесплатное питание, осуществляется ответственным за организацию питания путем издания приказа в течение одного рабочего дня с момента предоставления родителями (законными представителями) заявления и следующих документов, подтверждающих обстоятельства, на основании которых обучающимся предоставляется бесплатное питание, согласно нижеприведенному перечню для каждой категории:

1) для детей из малоимущих семей - справки, подтверждающей отнесение семьи к малообеспеченным семьям, выданной Областным государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки населения г. Стрежевого» (для включения ребенка в список обучающихся,





получающих бесплатное питание, после 01.09.2018). До 01.09.2018 производится обмен информацией между Областным государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки населения г. Стржевого» и МОУ на основании соглашения, в этом случае администрация МОУ включает ребенка в список обучающихся, получающих бесплатное питание, в течение одного рабочего дня с момента получения информации;

2) для детей беженцев - копии удостоверения беженца, в которое включен ребенок, претендующий на включение в списки обучающихся, получающих бесплатное питание;

3) для детей, получивших временное убежище - копии свидетельства ребенка о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации и копию свидетельства законного представителя о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

4) для детей из многодетных семей – справки о лицах, зарегистрированных в жилом помещении, копий свидетельств о рождении детей;

5) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - копии правового акта о назначении опекуна (попечителя);

6) для детей, потерявших одного из родителей и получающих пенсию по потере кормильца - справки о назначении пенсии по потере кормильца;

7) для детей-инвалидов - копии справки медико-социальной экспертизы с указанием даты (при наличии) очередного освидетельствования;

8) для детей, у которых родители (законные представители) являются инвалидами I или II группы - копии справки медико-социальной экспертизы с указанием даты (при наличии) очередного освидетельствования, родителя (законного представителя), являющегося инвалидом;

9) для детей граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, одного из следующих документов:

- копии удостоверения, дающего право на компенсации и льготы, установленные Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- копии свидетельства о смерти одного из родителей с приложением копии документа, подтверждающего факт отнесения умершего родителя к категории ликвидатора последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- копии удостоверения гражданина, проживавшего в зонах отчуждения или отселения. Родители (законные представители) вправе по собственной инициативе предоставить сведения о СНИЛС (страховом номере индивидуального лицевого счета) ребенка.

5.2.3. Администрация МОУ «СОШ№7» в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 5.2.2 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает следующее решение:

- об удовлетворении заявления;

- об отказе в удовлетворении заявления.

5.2.4. Решение об отказе в удовлетворении заявления принимается в случае:

- непредставления документов или представления неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 5.2.2 настоящего Порядка;

- отсутствия у обучающегося права на получение бесплатного питания.

5.2.5. Администрация МОУ «СОШ№7» доводит информацию о решении, принятом в соответствии с 2.4 настоящего Порядка, до сведения заявителей в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

5.2.6. Документы, указанные в пункте 5.2.2 настоящего Порядка, хранятся в МОУ «СОШ№7» в порядке ведения делопроизводства.

5.2.7. Управление образования Администрации городского округа Стржевой осуществляет контроль за порядком предоставления бесплатного питания и формированием списков обучающихся, получающих бесплатное питание.

5.2.8. При предоставлении бесплатного питания информация о нем размещается в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Бесплатное питание категорий детей, указанных в пункте 5.1.2, организуется в школьной столовой по месту учебы. Контроль за качеством и организацией питания обучающихся осуществляется администрацией МОУ «СОШ№7».

5.3.1. Предоставление бесплатного питания прекращается в случаях:



- окончания ребенком обучения в МОУ;
- отчисления ребенка из МОУ;
- зачисления ребенка на полное государственное обеспечение в другое образовательное учреждение или специализированное учреждение для несовершеннолетних детей;
- выезда ребенка за пределы города Стрежевого в связи с изменением места жительства;
- утраты ребенком права на предоставление бесплатного питания в связи с изменением обстоятельств, на основании которых оно было предоставлено;
- обеспечения ребенка ежедневным двухразовым питанием в соответствии со статьей 16 Закона Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области».

5.3.2. Обеспечение бесплатным питанием осуществляется в дни учебных занятий, без права получения компенсации за пропущенные дни.

5.3.3. Учет расходов, связанных с предоставлением бесплатного питания категориям детей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в 2018 году за счёт межбюджетных трансфертов и средств местного бюджета, осуществляется Управлением образования Администрации городского округа Стрежевой ежемесячно, согласно правилам ведения бухгалтерского учёта.

5.3.4. Управление образования Администрации городского округа Стрежевой ежемесячно направляет в Департамент общего образования Томской области информацию о количестве обучающихся, получающих бесплатное питание за счет межбюджетных трансфертов, в отдел социальной политики Администрации городского округа Стрежевой - за счет средств местного бюджета.

5.4. Обучающимся с ОВЗ, не посещающим общеобразовательную организацию и получающим образование на дому, обучающимся, которым лечебно-профилактическим учреждением рекомендовано индивидуальное питание по профилю заболевания, и обучающимся, имеющим психические затруднения при приеме пищи в общественной столовой, и имеющим право на получение бесплатного двухразового питания, по заявлению родителей (законных представителей) выдаётся набор продуктов питания.

5.5. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по заявкам классного руководителя.

5.6. Лицо, ответственное за организацию питания в школе, обеспечивает ведение учёта классными руководителями.

5.7. Классные руководители сопровождают школьников в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам

5.8. Организация питания школьников на льготной основе осуществляется лицом, ответственным за организацию питания.

#### 5.9. Ответственный за организацию питания:

- обеспечивает ведение учета питания обучающихся и воспитанников школы;
- осуществляет контроль посещения столовой;
- ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам;
- не позднее 3 дней по окончании месяца готовит утверждаемый директором школы отчет о фактически отпущенном питании и производит его сверку.

#### 6. **Обеспечение контроля организации питания**

##### 6.1. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- организацию льготного питания и выплату денежной компенсации;
- устранение предписаний по организации питания;
- условия транспортировки и хранения продуктов;
- своевременность прохождения санитарного минимума персоналом школьной столовой.

6.2. Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляет Комиссия по питанию.

6.3. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания.

6.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

6.5. Заведующий производством (шеф-повар) школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.



6.6. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет Бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.7. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в составе:

- медицинский работник;
- заведующий производством (шеф-повар);
- директор школы или лицо, ответственное за организацию питания;
- представитель органа государственного-общественного управления, родительской общественности.

Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.8. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты испытательной лаборатории с представлением протокола.

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственного-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственного-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания учащихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательного учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в МОУ «СОШ№7» для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания**

8.1. Образовательное учреждение с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;





- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей.

В показатели мониторинга может входить следующее:

- количество детей, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
- количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году;
- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

## 9. Документация

Для организации процесса питания обучающихся необходимо иметь следующие документы:

- Положение о школьной столовой;
- Положение об организации питания обучающихся;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля);
- график питания обучающихся;
- правила посещения столовой для учащихся;
- табель учёта посещаемости столовой;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

## 10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о порядке организации питания в школе является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность общеобразовательного учреждения по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

10.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

