



«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №7
городского округа Стрежевой с
углубленным изучением
отдельных предметов»

Муниципальное
общеобразовательное учреждение «Средняя школа №7
городского округа Стрежевой с углубленным
изучением отдельных предметов» (МОУ «СОШ№7»)
636780, Томская область, г. Стрежевой
ул. Коммунальная, 1 ☎ / факс (382-59) 5-57-99
✉ E-mail: shkola7@guostri.ru
Адрес сайта: school7.ucoz.org

ПРИНЯТО:
на Совете школы
Протокол №_3_
от «18» декабря 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Директор МОУ «СОШ№7»
Г.П.Портнова
Приказ №263 от 21 декабря 2020г.

Положение о Совете школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете школы разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Конвенцией ООН о правах ребёнка, Семейным кодексом РФ, а также Уставом МОУ «СОШ№7»

1.2. Настоящее Положение о Совете школы вступает в силу с 01.01.2021.

1.3. С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные акты утрачивают силу в части регламентирующей деятельность Совета школы.

1.4. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности Совета школы, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Совета школы, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Совета в соответствии с Уставом МОУ «СОШ№7».

1.5. Совет школы является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно – общественного характера управления и осуществляющим в соответствии с его уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МОУ «СОШ№7».

1.6. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом МОУ «СОШ№7», а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами.

2. Цели и задачи Совета школы

2.1. Основными целями деятельности Совета являются:

- ✓ развитие образовательной организации;
- ✓ совершенствование организационных, финансово – экономических и методических механизмов управления МОУ «СОШ№7»;
- ✓ учет интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социально-экономического и территориального развития субъекта Российской Федерации на основе прогнозных оценок развития рынка труда.

2.2. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

1) обновление материально – технической и информационной базы школы:

- повышение мотивации и академических достижений учащихся;
- вклад в развитие у обучающихся умений и навыков, характеризующихся с самостоятельным обучением, высоким уровнем социальной и гражданской ответственности, возможностью профессиональной ориентации и обучения, включая трудоустройство;
- развитие связей и повышения уровня доверия между школой и представителями общественно-деловых объединений, работодателей, организаций высшего образования и научных организаций, родительского сообщества, выпускников школы с последующим повышением вовлеченности в реальные процессы управления;
- повышение осведомленности общественности о деятельности школы и улучшении имиджа и репутации;

- создание условий для наглядной демонстрации ценности образования за пределами школы, что укрепляет и развивает у обучающихся позитивное отношение к обучению, в контексте подхода «обучение в течение всей жизни»;
- создание условий для реальной поддержки со стороны социальных партнеров, а также экспертного сообщества в сфере образования;
- обеспечение вклада школы в общественные и социально значимые проекты, в которых участвуют социальные партнеры;

2) обеспечение процессов обучения:

- помощь в предоставлении образовательных услуг – поддержка и поощрение ученического сообщества, предоставление ресурсов, в т.ч. за счет привлечения волонтеров, финансовых средств и оборудования;
- поддержка разработки образовательных программ, в т.ч. содержательная и кадровая;
- обновление образовательных программ за счет обеспечения доступа к актуальным и современным специальным знаниям, тематическим исследованиям, включая консультирование и профессиональное ориентирование;
- оказание помощи в поддержании и повышении стандартов в специализированных областях учебных программ;

3) внедрение новых направлений в содержание обучения:

- увеличение возможностей для инноваций;
- поддержка развития специальных знаний и достижений;
- поддержка разнообразия учебных программ, предоставляя учащимся больший выбор;
- способствование профессиональному обучению;

4) расширение связей с реальным сектором экономики:

- предоставление учащимся возможности узнать больше о мире труда и профессиональных компетенциях;
- установление связей между основными общеобразовательными программами и профессиональным обучением, содействие переходу учащихся из школы к дальнейшему профессиональному образованию;
- помощь в развитии специфических умений и навыков при знакомстве с конкретной профессиональной деятельностью или специальностью, навыков командной работы и решения задач;
- помощь в развитии навыков профессионального поведения и форм общения;
- информирование обучающихся о возможностях карьерного роста, а также о подходящих работодателях и деловых организациях;
- предоставление учащимся более широкого спектра возможностей для приобретения и демонстрации профессиональных навыков и способностей, а также для работы в соответствии с высокими стандартами реального сектора экономики;
- предоставление возможности получения опыта реальной работы (стажировки), наставничества и профессионального консультирования;
- предоставление моделей (образов), которые могут оказать решающее влияние на повышение ожиданий учащихся от той или иной профессиональной деятельности или направления экономической деятельности в т.ч. для учащихся из групп риска, а также примером, адекватным реальному социально-экономическому контексту производства и обучения.

3. Компетенция Совета школы

3.1. Совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом МОУ «СОШ№7», а именно участвует в разработке и согласовании:

- 1) стратегических целей и программы развития;
 - 2) программы развития, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
 - 3) локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность школы:
- правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам;
 - правила внутреннего распорядка обучающихся МОУ «СОШ№7»;
 - положение о порядке перевода, отчисления обучающихся из образовательной организации;
 - положение о режиме работы МОУ «СОШ№7»;

- положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в школе;
- положение об итоговой аттестации обучающихся в МОУ «СОШ№7»;
- положение об установлении единых требований к одежде обучающихся МОУ «СОШ№7»;
- положение, утверждающее план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МОУ «СОШ№7»;
- порядок организации в МОУ «СОШ№7» образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц;
- положение о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам МОУ «СОШ№7»;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ «СОШ№7».

3.2. Совет вправе вносить рекомендации учредителю:

- 1) по содержанию зданий и сооружений МОУ «СОШ№7» и прилегающей к ним территории;
- 2) по кандидатуре руководителя МОУ «СОШ№7» в случае, если в соответствии с уставом руководитель назначается учредителем образовательной организации;
- 3) о стимулирующих выплатах руководителю образовательной организации;
- 4) о расторжении трудового договора с руководителем образовательной организации при наличии законных оснований;
- 5) по другим вопросам деятельности и функционирования образовательной организации, отнесенным к компетенции учредителя.

3.3. Совет вносит рекомендации руководителю МОУ «СОШ№7»:

- 1) о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками учреждения;
- 2) по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя образовательной организации.

4. Статус, права и обязанности членов Совета школы

4.1. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Совета работают на общественных началах.

4.2. Права членов Совета школы:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Советом;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Совета в порядке установленном настоящим Положением;
- выйти из состава Совета, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Совета.

4.3. Обязанности членов Совета:

- участвовать в заседаниях Совета, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Совета;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Совета вопросов;
- информировать председателя Совета о причинах, препятствующих членству в Совете.

5. Порядок формирования и состав Совета

5.1. Совет состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обучающихся, достигших возраста 14 лет;
- работников МОУ «СОШ№7» (в том числе директора (по должности));
- представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;

кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии школы).

5.2. Общая численность Совета составляет 9 членов совета, из них:

- количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы - 3 члена совета;
- количество членов Совета из числа работников МОУ «СОШ№7» - 3 члена совета (в том числе директор школы). При этом не менее чем 2 из них должны являться педагогическими работниками МОУ «СОШ№7»;
- Директор школы, который входит в состав Совета по должности;
- количество членов Совета, избираемых из числа обучающихся, достигших возраста 14 лет - 2 члена совета;
- количество членов Совета из числа представителей учредителя - 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;
- количество членов Совета из числа кооптированных членов – 1 член совета.

5.3. Совет МОУ «СОШ№7» формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.4. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников, представители обучающихся, достигших возраста 14 лет.

Порядок организации и проведения выборов членов Совета устанавливается в Положении о порядке выборов членов Совета.

5.5. С использованием процедуры кооптации приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе включить в свой состав без проведения выборов членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших МОУ «СОШ№7»;
- представителей работодателей и общественно-деловых объединений, деятельность которых прямо или косвенно связана со школой или территорией, на которой учреждение расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Порядок кооптации в члены Совета устанавливается в Положении о порядке кооптации в члены Совета школы.

6. Порядок организации деятельности Совета

6.1. Совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Совет, либо из числа кооптированных в Совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается директором школы не позднее чем 3 дня после его формирования.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются уставом и настоящим Положением.

При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;

определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
обязанности председателя и секретаря Совета;
порядок ведения делопроизводства Совета;
иные процедурные вопросы.

6.3. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

по инициативе председателя Совета;

по требованию директора школы;

по требованию представителя Учредителя;

по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета.

6.4. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора МОУ «СОШ№7» необходимые документы, данные и иные материалы.

В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.5. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие 2/3 от числа членов Совета.

6.6. В случаях, предусмотренных уставом МОУ «СОШ№7», в том числе в случае выбытия из школы членов Совета, Совет не вправе принимать никаких решений.

6.7. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае отчисления (перевода) обучающегося из школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

5) по его желанию, выраженному в письменной форме;

6) при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;

7) при увольнении с работы директора или работника школы, избранного членом Совета;

8) в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;

9) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

10) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;

11) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.8. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

6.9. Решения Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

6.10. Заседания Совета оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

В протоколе заседания Совета указываются следующие сведения:

- место, дата и время проведения заседания;
- члены Совета, присутствующие на его заседании;
- наличие кворума и правомочность заседания;
- инициатор проведения заседания;
- повестка дня заседания Совета;
- вопросы, поставленные на голосование;
- форма проведения голосования;
- срок проведения голосования;
- время подведения итогов голосования;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Совета решения;

Секретарь Совета обеспечивает сохранность документации Совета.