 Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №7

городского округа Стрежевой с углубленным

изучением отдельных предметов» (МОУ «СОШ№7»)

**«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №7 городского округа Стрежевой с углубленным изучением отдельных предметов»**

🖂 636780, Томская область, г. Стрежевой

ул. Коммунальная, 1 🕿/ факс (382-59) 5-57-99

📪 E-mail: [shkola7@guostrj.ru](mailto:shkola7@guostrj.ru)

Адрес сайта: school7.ucoz.org

**План работы педагога-наставника,**

**учителя Решетниковой С.В. с молодым специалистом, учителем начальных классов Иванюк Е.А. на 2024/2025 учебный год.**

**Цель:** оказание помощи молодому учителю в его профессиональном становлении.

**Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.

2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.

3. Планирование и анализ деятельности.

4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

5.Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной деятельности обучающихся во внеучебное время (олимпиады, предметные недели, и др.).

6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.

7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

**Ожидаемый результат:**

* активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
* повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
* обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
* совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
* использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

Мероприятия **по планированию, организации и содержанию деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Содержание мероприятий*** | | ***Контроль*** |
| ***Работа по предмету*** | ***Работа с нормативной документацией*** |
| **сентябрь** | | |
| 1.Изучение обновленного ФГОС НОО, рабочих программ, календарно-тематического планирования.  2.Оказание помощи в разработке поурочных планов.  3.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.  4. Формирование практической готовнос­ти молодого специалиста к работе в современных условиях | 1.Изучение нормативно-правовой базы школы.  2.Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела обучающихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники). | Контроль ведения личных дел обучающихся, учебного плана, контроль качества составления КТП, поурочных планов. |
| **октябрь** | | |
| 1.Посещение уроков, оказание методической помощи.  2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.  3.Консультация «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия». | 1.Изучение документации об организации образовательного процесса  2.Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей». | Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима. |
| **ноябрь** | | |
| 1.Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».  2.Курс Обучение грамоте и письма в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС НОО | Практикум «Составление отчётности за четверть». | Технологические карты уроков по предметам.   * Проверка выполнения программы. |
| **декабрь** | | |
| 1.Инклюзивное образование. Организация дифференцированной помощи обучающимся с ОВЗ  2.Практикум «Формы и методы работы на уроке с детьмиь ОВЗ  3. Анализ педагогических ситуаций. | Составление аналитических справок.  Практикум «Дидактический материал для роаботы с детьми ОВз | Проверка выполнения программы. Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |
| **февраль** | | |
| 1.Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда».  2.Занятие «Способы контроля учебных успехов обучающихся»  3. Занятие «Родительские собрания» | Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей, объему домашних заданий».  Составление протокола родительского собрания. | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |
| **март** | | |
| 1. Технологии деятельностного  обучения.  2. Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и выход из неё».  Анализ различных стилей педагогического общения. | Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей». | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |
| **май** | | |
| 1.Подведение итогов работы за год.  2.Выступление молодого специалиста на МО. | Составление годового отчета по движению обучающихся, выполнению программ, общей и качественной успеваемости обучающихся. | Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы). |