 Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №7

городского округа Стрежевой с углубленным

изучением отдельных предметов» (МОУ «СОШ№7»)

**«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №7 городского округа Стрежевой с углубленным изучением отдельных предметов»**

 🖂 636780, Томская область, г. Стрежевой

 ул. Коммунальная, 1 🕿/ факс (382-59) 5-57-99

📪 E-mail: shkola7@guostrj.ru

Адрес сайта: school7.ucoz.org

**План работы педагога-наставника,**

**учителя Решетниковой С.В. с молодым специалистом, учителем начальных классов Иванюк Е.А. на 2024/2025 учебный год.**

**Цель:** оказание помощи молодому учителю в его профессиональном становлении.

**Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.

2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.

3. Планирование и анализ деятельности.

4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

5.Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной деятельности обучающихся во внеучебное время (олимпиады, предметные недели, и др.).

6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.

7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

**Ожидаемый результат:**

* активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
* повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
* обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
* совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
* использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

Мероприятия **по планированию, организации и содержанию деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Содержание мероприятий*** | ***Контроль*** |
| ***Работа по предмету*** | ***Работа с нормативной документацией*** |
| **сентябрь** |
| 1.Изучение обновленного ФГОС НОО, рабочих программ, календарно-тематического планирования.2.Оказание помощи в разработке поурочных планов.3.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.4. Формирование практической готовнос­ти молодого специалиста к работе в современных условиях | 1.Изучение нормативно-правовой базы школы.2.Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела обучающихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники). | Контроль ведения личных дел обучающихся, учебного плана, контроль качества составления КТП, поурочных планов. |
| **октябрь** |
| 1.Посещение уроков, оказание методической помощи.2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. 3.Консультация «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».  | 1.Изучение документации об организации образовательного процесса2.Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей». | Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима. |
| **ноябрь** |
| 1.Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».2.Курс Обучение грамоте и письма в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС НОО | Практикум «Составление отчётности за четверть». |  Технологические карты уроков по предметам.* Проверка выполнения программы.

  |
| **декабрь** |
| 1.Инклюзивное образование. Организация дифференцированной помощи обучающимся с ОВЗ2.Практикум «Формы и методы работы на уроке с детьмиь ОВЗ3. Анализ педагогических ситуаций.  | Составление аналитических справок.Практикум «Дидактический материал для роаботы с детьми ОВз | Проверка выполнения программы. Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |
| **февраль** |
| 1.Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда».2.Занятие «Способы контроля учебных успехов обучающихся»3. Занятие «Родительские собрания»  |  Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей, объему домашних заданий».Составление протокола родительского собрания. | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |
| **март** |
| 1. Технологии деятельностногообучения.2. Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и выход из неё». Анализ различных стилей педагогического общения. | Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей». | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.  |
| **май** |
| 1.Подведение итогов работы за год.2.Выступление молодого специалиста на МО.  |  Составление годового отчета по движению обучающихся, выполнению программ, общей и качественной успеваемости обучающихся. | Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы). |